

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市西部児童館
指定管理者名	株式会社ポピンズ
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課	子育て支援課

区分	項目	令和3年度 前半期(4~9月期)				令和3年度 後半期(10~3月期)								
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考					
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】													
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A						
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A						
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A		A						
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A						
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A						
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A						
	【利用者に関する業務】													
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		A		A						
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か													
	【保守点検並びに清掃業務等】													
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A		A	10/29・2/17遊具保守点検実施 3/9消防点検実施	A						
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	6/15樹木剪定 9/18カーペット清掃実施	A		A		A						
	異常、不具合等が発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A						
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	館庭奥のフェンス	A		A	フェンスが高い位置にあるので上らないよう 注意喚起の掲示を継続している。	A						
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	8/31雨漏り修繕実施	A		A	1/11玄関ガラス修繕実施	A						
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A						
	備品は適切に管理しているか	A	9/6集会室エアコン取替	A		A		A						
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A						
	【事業の実施に関する業務】													
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A						
	自主事業は適切に実施されたか	A	新規事業はできなかったが、既存事業を 感染対策に留意の上実施	A		A		A						
	【個人情報の取り扱い】													
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A						
	【①に係る指定管理者の自己評価】 ・一般の利用者数が極端に少ないのは、1か月以上にわたる緊急事態宣言の際に一般来館を休館(5/12~5/31、8/21~9/30)としたためである。 ・集中豪雨の際に遊戯室から雨漏りがあったため、調査を実施し、屋根に枯葉などのごみが堆積していたことが原因で排水の流れが悪くなり、急な雨で溜まった雨水が防水の剥がれた箇所から天井を伝い、雨漏りしていたことが判明した。緊急措置として、堆積したごみ撤去作業を行い、現状雨漏りは解消しているが、今後防水の修繕が必要となる可能性がある。集会室のエアコンが故障したため、早急に取替えた。					【①に係る指定管理者の自己評価】 ・前半の8月に遊戯室の雨漏り補修のため、屋根の土砂撤去作業を実施したが、その後半年間は雨漏りの再発はなく作業は適切であったと思われる。 ・10月に市による危険箇所調査が実施され、外回りのフェンスが高い位置にあり、子どもが上ると危ないため、注意喚起するよう指示があり、継続して掲示している。 ・自主事業として、編み物を経験させたり、カレンダー制作、ドッジボール会を行い、一般来館の児童の参加もあり好評であった。								
	【①に係る施設所管課の評価】 ・施設の不良箇所には、適切に対応され、安全な環境整備が実施されている。					区分評価	A	【①に係る施設所管課の評価】 ・危険箇所には注意喚起するなど、適切な対応がされている。 ・自主事業では、コロナ禍の中でも利用者視点で工夫した取り組みが実施されている。					区分評価	A

区分	項目	令和3年度 前半期(4~9月期)				令和3年度 後半期(10~3月期)					
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考		
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】										
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A			
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	毎年3月に実施	A		A	3月実施	A			
	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	A		A		A		A			
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A			
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A		A	1/7エアコン洗浄	A			
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A			
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		A			
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】										
	各職員がテーマをもって改善活動を実施しているか	A		A		A		A			
乳幼児・児童ひとりひとりの年齢や発達状況に柔軟に対応しているか	A		A		A		A				
掲示物・展示物に創意工夫がなされているか	A		A		A		A				
保育の質を高めるためのミーティングが設定されているか	A		A		A		A				
	【②に係る指定管理者の自己評価】 コロナ感染対策のため、規模の大きな事業は控えたが、いくつかの行事は分散して実施した。準備にあたってのミーティングや季節に応じた環境構成などを定期的に行い、児童に対するサービス提供ができた。幼児親子の利用者は少なかったが、その分ゆったりと親子で過ごす時間となり、保護者のお話をじっくり聞くことができたことが安心感につながったと思われる。また、大きなケガや苦情などはなく、利用者の安全を確保することができた。				【②に係る指定管理者の自己評価】 アルコール消毒、利用者やスタッフの検温、換気などコロナ対策を継続して実施し、利用者ならびに保護者の不安がないように配慮した。乳幼児の利用者の年齢に合わせてできる毎日の体操や遊びを企画したことで、安心して楽しんで過ごせる場所として利用していただき、継続した未就学時親子の来館がある。児童に対しては、行事や壁面構成などの参加を促し、一人一人の意欲を高め、達成感を持たせるようにした。また、イベントを企画する際、子どもたちの参加を募って、自主性を伸ばすようにしたことで、主体的に取り組み姿が見られた。後期も苦情、事故等がなく事業を実施することができ、引き続き地域にとって安心安全な子どもたちの居場所として児童館を位置付けていきたい。						
	【②に係る施設所管課の評価】 ・ケガやアクシデントもなく、業務が実施されている。 ・コロナ禍においては利用者が少ない分、一人一人の保護者に寄り添った支援ができています。			区分評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 ・コロナ禍の中、来館者は少ない反面、子育て中の保護者の相談に細やかに対応し、次の来館へつなげることができている。 ・幼児親子や児童の年齢に合わせて、楽しめる体操や遊びを提供しており、地域における子どもたちの健全な育成の場としての取り組みがされている。			区分評価	A	
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A			
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A			
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A			
	収入増加のための取組がなされているか										
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A	工作に利用する材料に廃材を活用し、経費削減に努めた。	A			
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A			
		【③に係る指定管理者の自己評価】 ・上場企業として適正な会計手続きを行っており、財務健全性、財務体制に問題はない。 ・当施設ならびに指定管理業務の収支は黒字運営できている。				【③に係る指定管理者の自己評価】 まん延防止等重点措置期間は一般来館を中止したため、一部の行事を取りやめたが、それ以外は事業計画どおりに運営・管理することができた。 ・持続的な安定経営のもと、質の高いサービス提供に努め、会社会体ならびに児童館運営事業の収支に問題はな					
		【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。			区分評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。			区分評価	A

【項目評価】

- S (優良) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A (良好) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B (課題あり) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S (優良) : 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 項目評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 項目評価にBがある。
- C (要改善) : 項目評価にCがある。